

# 南京传媒学院文件

南传督字〔2020〕4号

---

## 南京传媒学院学生教学信息员队伍管理办法

### 第一章 总 则

**第一条** 为进一步健全和完善学校本科教学质量保障体系,全面落实“学生中心、产出导向、持续改进”的教育理念,充分发挥学生参与教学管理和自我管理、自我教育的主体作用,不断改进本科教学工作,促进教风、学风建设,特制定本办法。

**第二条** 学生教学信息员队伍是为学校本科教学工作提供相关信息的学生组织,主要从事教学第一线信息的收集与反馈,为学校改进本科教学工作、保证教学质量提供有价值的意见和建议。

### 第二章 组织聘任及管理

**第三条** 学校设立学生教学信息员工作委员会,由教学督导办公室负责管理。教学督导办公室聘请 1-2 位指导教师,指导学生

教学信息员开展日常工作，并积极推进学生教学信息员工作信息化建设。

**第四条** 学生教学信息员原则上每学年聘任一次，每次聘期一年，根据工作需要和本人实际情况可连聘连任或提前解聘，提前解聘的名额应及时增补。同时，学生毕业自动解聘。

**第五条** 学生教学信息员采取自愿报名和教学、学工单位推荐相结合的方式产生，具体条件如下：

（一）思想作风端正，学习成绩优良，责任心强；

（二）敢于发表意见或提出建议，能实事求是、客观公正地反映本科教学和教学中管理存在的问题；

（三）有较强的观察能力、综合分析能力和信息处理能力以及较好的文字表达能力；

（四）团结协作精神强，善于联系师生，有良好的人际关系和群众基础。

**第六条** 学生教学信息员选聘方式如下：

（一）自愿报名。凡符合条件的学生均可报名，并填写《南京传媒学院学生教学信息员申请表》（附件1）；

（二）教学、学工单位推荐。各二级学院、学生工作处根据名额要求，在核实学生基本情况，征求相关领导意见后，确定推荐人选，并组织填报《南京传媒学院学生教学信息员申请表》，报送教学督导办公室。

### 第三章 工作职责和任务

#### 第七条 学生教学信息员的工作任务：

（一）教师执行培养方案的情况、教学内容、教学方法、师德师风等方面的意见及建议；

（二）课堂气氛活跃度、学生参与度、课堂纪律、学生出勤率、师生按时上下课等课堂教学情况；

（三）学校、学院在教学管理工作方面的成功做法与存在问题，以及学生对改进教学管理、提高教学质量等方面的意见、要求和建议；

（四）教材、教室、实习（实训）场所、教学设备等方面的意见和建议；

（五）其他有关本科教学方面的意见和建议；

（六）积极主动收集同学意见，并客观公正的反映学生在教师教学过程各环节的意见和建议；

（七）按期填写《南京传媒学院学生教学信息员反馈表》（附件2），通过电子邮箱或当面报送至教学督导办公室，对于亟待解决的问题应先及时通过电话反映。

**第八条** 学生教学信息员应严格遵守组织纪律，发现问题必须通过正式渠道向教学督导办公室反映。教学督导办公室对学生反映的信息进行分类后，及时将相关意见反馈各教学单位和相关职能部门，并委托本科教学督导对信息处理情况进行督查。同时，对于参与的监测评估工作内容，不得私自外传。

**第九条** 学校学生教学信息员工作委员会实行工作例会制度，每学期召开 1-2 次工作会议，并进行学期工作总结。每学期每位学生教学信息员应填报《南京传媒学院学生教学信息员工作记录表》（附件 3）。

**第十条** 本办法自发布之日起施行，由教学督导办公室负责解释。

- 附件：1. 南京传媒学院学生教学信息员申请表  
2. 南京传媒学院学生教学信息员反馈表  
3. 南京传媒学院学生教学信息员工作记录表

南京传媒学院  
2020 年 12 月 4 日

# 附件 1

## 南京传媒学院学生教学信息员申请表

姓 名		性 别		照片
出生年月		政治面貌		
学 院		班 级		
联系电话		QQ 号		
个人简历 (高中开始)	所在学校(单位)	任何职务		受到何种奖励
所在二级学院 意见	(签 章) 年 月 日			
督学办意见	(签 章) 年 月 日			
备注	本表填写一式两份，教学督导办公室与和学生所在二级学院各留存一份。			

## 附件 2

## 南京传媒学院学生教学信息员反馈表

信息员姓名		学院		
学号		填表时间		
本次反馈主要内容	教师教学方面 <input type="checkbox"/> 教学管理方面 <input type="checkbox"/> 教学条件方面 <input type="checkbox"/>			
教师教学方面	课程名称		授课教师	
	授课时间/地点		授课班级	
	项目	评价指标		得分
	教风教态 (15分)	着装规范,举止大方得体;教学文件齐全、规范(教材或讲义、教学大纲、授课计划、教案、学生点名册等)。		
	教学内容 (30分)	按教学进度计划授课,内容正确,理论阐述清晰,容量适度,时间安排合理、规划得当。		
	教学方法 (25分)	使用普通话教学,语言准确精炼,生动流畅,重点突出、难点讲清,PPT及板书安排合理。		
	课堂效果 (20分)	教师讲课有特色,能吸引学生注意力。		
	课堂纪律 (10分)	课堂纪律良好,学生出勤率高,师生按时上下课。		
	综合得分			
	其他情况			
教学管理方面	学校、学院在教学管理方面的问题,对改进教学管理、提高教学质量等方面的意见、要求和建议	(包括对专业的课程安排、师资力量、教务系统、教学评价等,反映教学活动中存在的教风、学风、考风等问题。)		

教学条件方面	对教材、教室、教学设备、实习（实训）场所等方面的意见和建议	<p>（包括教材是否发放及时足量；教室、教学设备是否满足教学需求；实习（实训）场所安排是否合理等。）</p>
其他有关本科教学方面的意见和建议		

附件 3

## 南京传媒学院学生教学信息员工作记录表

信息员姓名	工 作 记 录					
	月 日 (一)	月 日 (二)	月 日 (三)	月 日 (四)	月 日 (五)	月 日 (六)