

南京传媒学院文件

南传督字〔2020〕1号

南京传媒学院教学督导工作条例

为强化学校内涵建设，健全教学质量评价与保障体系，从而促进人才培养质量的提升，根据国家相关教育政策、法规，结合南京传媒学院教学工作要求及教师考核相关规定，特制定本工作条例。

一、教学督导工作的目标

树立学校质量文化，增强全员质量意识。充分发挥教学质量监督保障作用，推动学校教育、教学质量向全国一流传媒院校目标迈进。

二、教学督导工作主要职责

代表董事会和学校，行使对本校教学及育人全过程的质量监督与评价。发现质量问题、明确责任主体、跟踪整改过程、关注结果使用。

三、教学督导工作原则

1. 以党的教育方针为导向，以国家高等教育相关规定为标准，以学校教学及相关制度为依据开展工作；
2. 以教育、教学质量为核心，实施全员化、全过程、全方位督导评价；
3. 以评助建、以评促管，科学评价、客观公正、公开透明。

四、机构设置与管理机制

（一）机构设置

1. 学校设置总督导一职，全面负责学校教育、教学质量监督评价工作的领导和管理。
2. 设置教学督导办公室（以下简称督导办）。办公室设主任一名，工作人员两名，在总督导领导下从事质量监控与评价工作的组织与运行。

（二）管理机制

1. 建立校院（部）两级督导队伍

（1）校级督导队伍由校内外专、兼职专家联合构成，负责全校教学、育人过程的全方位督导与评价；

（2）院（部）级督导队伍由各二级学院聘请与本学院专业相关的学界、业界专家构成。在学校督导办的指导下负责对本学院所属各专业教学质量监督、评价；

（3）建立校外第三方督导队伍，定期进行专项督导。

2. 建立专家督导与学生评教相结合的评价体系。学生评教采

取信息员管理制。按专业、分班级选择相应数量的学生做为教学质量信息员。信息员队伍由督学办负责业务指导。由学工处协助组织落实。

（三）督导专家的聘任与管理

1. 根据目前学校学科专业布局分别设立五个学科督导组：人文与新闻学科组、艺术学科 1 组（戏剧与影视类专业）、艺术学科 2 组（美术与设计类专业）、理工学科组、经管学科组。校级督导专家由督学办遴选提名，学校统一聘任。院级督导由院长提名聘请，报校质量办备案。

2. 督导专家由校内外学界、业界（二级学院督导）人员联合构成，并具备以下条件：

（1）熟悉国家高等教育方针、政策法规，责任心强，作风正派；

（2）有较为丰富的教学或行业经验，具备较高的理论与业务水平；

（3）具有创新意识及学术、行业发展前瞻能力；

（4）原则上应具备副高级以上职称。

五、工作职责与运行

（一）教学督导办公室职责

1. 制定教学督导工作规划，完善督导工作制度。建立健全督导队伍；

2. 制定学期、学年督导工作计划，确定质量监控范围、重点、

任务；

3. 对督导工作中发现的教学质量问题分析原因、明确责任主体，及时通报教学单位及相关责任部门，并对整改情况进行跟踪督察；

4. 推荐优秀教师及优质课程，确立质量标杆，促进观摩互学；

5. 联系指导二级学院（部）教学督导工作的开展，定期汇总督导结果；

6. 会同校学工处做好学生信息员的管理、指导及信息收集；

7. 会同校办、教务处制定落实校、院两级领导听课制度；

8. 会同校人事处对教师工作量及超课时情况进行督察；

9. 整理《教师授课质量评价表》，定期编印《南京传媒学院教学质量简报》，汇编《南京传媒学院年度教学质量评价报告》；

10. 做好督导工作经费预算和开支，定期、按量核发督导劳务费用。

（二）校级督导专家职责与任务

1. 对教学运行情况的监控

（1）关注本校教学运行与管理制度是否科学、完备，为学校制度建设提供意见参考；

（2）对督导工作中发现的质量问题从制度、管理、执行的角度作出分析评价，明确责任主体；

（3）对本科培养方案、课程体系、教学计划、教材使用、教学大纲、教案制定等教学要素提出评价意见；

2. 课堂教学质量评价

(1) 对授课教师的授课内容、教学方法、课堂效果、教风教态、按时上下课情况进行质量监督与评价;

(2) 填写《教师授课质量评价表》(见附件1)对教师授课质量评价打分。优秀(100-90分)、良好(89-75分)、基本合格(74-60分)、不合格(60分以下)

(3) 发现教学质量优秀的教师及优质课程,推荐并注明理由;

(4) 针对课堂教学中发现的质量问题及时与授课教师交流、指导;

3. 参与引进教师应聘试讲,对试讲质量提出评价意见。

4. 对教学服务与保障情况进行督察。听取师生对教学管理、教学设备、后勤保障等影响教育质量方面的意见,并及时向督学办反映情况。

(三) 二级学院(部)督导职责与任务

1. 负责本院(部)教学管理、教学运行、教学环境、授课质量、课堂效果的监控督导;

2. 对教学督查中所发现的问题及时向学院领导反映,并与授课教师进行交流,帮助改进提高;

3. 配合校督学办完成好校级各专项督导任务;

4. 依据督导结果,参与本院(部)教师年度考核与评优。参与本院(部)引进教师应聘试讲;

5. 参与本院(部)所发生教学事故的调查分析和处理;

六、督导问题反馈与结果使用

（一）问题分类与反馈

对教学督导中发现的质量问题，首先从制度、管理、执行三个层面分析原因，同时按照部门职责进行分类，将反馈意见通过《督导问题反馈单》送达相关部门和人员。工作流程如下：

1. 督导专家发现质量问题及时向督学办反映；
2. 督学办整理问题情况，按性质、类别填写《督导问题反馈单》（见附件2）送达相关部门；
3. 跟踪了解相关责任部门对问题的处理情况及整改结果。对因故未能解决的问题查明原因；
4. 定期向校长办公会通报督导工作情况。每月编制《南京传媒学院教学质量简报》；
5. 将问题处理情况及结果整理归档；

（二）督导结果的使用

1. 汇总统计全体在编教师授课质量评价分值，作用于学校对教师岗位年度考核的相应权重；
2. 提供督导问题解决处理结果，作为相关责任部门、人员履职情况及年度考核参考；
3. 对于出现重大质量、责任问题的部门和人员，将情况提交学校或董事会研究处理。

七、附则

本条例经校长办公会议通过，报董事会批准后执行。本条例由学校督学办负责解释。

- 附件：1. 《教师授课质量评价表》
2. 《督导问题反馈单》



附件 1

南京传媒学院教师授课质量评价表

～ 学年第 学期

听课人： 听课时间： 年 月 日第 节

课程名称			
授课教师		授课地点	
听课班级	级	学院	专业/班级
对教师授课和课堂效果的评价与建议：	<p style="text-align: right;">听课人签名： 时 间： 年 月 日</p>		
评价项目和指标			评分
评价 指标 体系	项 目	评 价 指 标	
	教风 教态 (15分)	教学文件齐备、规范（教材或讲义、教学大纲、授课计划、教案、教材、学生点名册等），教学目标明确；精神饱满，仪表端正，举止自然大方，态度严谨、谦和，责任心强，善于组织课堂教学	
	授 课 内 容 (30分)	按教学进度计划授课，内容正确、科学；理论阐述清晰，概念准确，简洁规范；容量适度，时间安排合理、规划得当	
		抓住重点、讲清难点，深度适度、有自己的理解与观点	
		重视理论联系实际，注意吸收该学科最新成果，并与教学内容有机融合，能做到传授知识、授以方法和培养能力并重	
	教 学 方 法 (25分)	语言准确简练、生动流畅，使用普通话教学，普通话流利	
		善于启发学生和调动学生积极思考，教学互动，学生参与度高	
		根据教学内容的要求采用合适的多媒体教学手段，不依赖多媒体，与黑板互为补充	
		积极创新教育教学方式，注重课堂教学方式改革，教学手段、方法多样化	
	课 堂 效 果 (20分)	讲课有特色、能吸引学生注意力	
学生基本能理解和掌握所授内容			
课 程 纪 律 (10分)	课堂秩序良好、学生出勤率高、师生按时上下课		
	尊敬老师、举止文明、听课认真、积极思考		

综合得分			
课堂教学中存在的问题			
教学管理、设备保障、场所建设等方面影响教学工作正常开展的问题			
相关学院/部门对问题的处置情况与意见			
督学办意见			
存档时间		存档人	

附件 2

南京传媒学院督学办督导问题反馈单

问题事由	(督学办填写督导反映的问题、问题发现或发生的时间地点、问题情况概要)			
责任部门	责任部门 1: 责任部门 2:		签收人	
责任部门对问题的处置情况与意见	(由责任部门按实际情况填写对问题的了解、说明或处置的情况结果或意见)			
督学办督察与认定结果	1、问题说明并处理清楚 () 2、问题没有处理 () 3、问题处置不完备,需进一步反馈处置 () 4、督导问题反映不符合实际 ()			
存档时间				

_____ (单位、部门) :
 请于 _____ 月 _____ 日将处置结果或情况意见反馈回督学办。

_____ 年 _____ 月 _____ 日